

Bei uns müssen Sie nicht der Beste sein. Werden Sie einer der Unentbehrlichen!
Wir sind ein mittelständiges Unternehmen für Bau- und Sanierungsarbeiten mit Hauptsitz in Gifhorn.
Hochmotivierte und gut ausgebildete Mitarbeiter machen uns zu dem, was wir sind!
Wenn Sie zu Recht stolz auf Ihre Arbeit sein wollen, werden Sie ein Teil unseres Teams.

Die Dachstiftung Diakonie sucht für die **Bauservice Harz-Heide GmbH** für das Büro in **Bad Harzburg** unbefristet zum nächstmöglichen Termin

Assistent /-in der Geschäftsleitung

Wochenarbeitszeit: Vollzeit (40 Std.) / Teilzeit (20-30 Std.)

Vergütung: A II – A IV

Ihre Aufgaben:

- Administrative Unterstützung der Geschäftsführung
- Betreuung und Koordination bereichsübergreifender Projekte
- Erstellung und Aufbereitung von Präsentationen, Protokollen
- Organisation sowie Vor- und Nachbereitung von Besprechungen, Sitzungen und Geschäftsreisen
- Bearbeitung der Korrespondenz und des Schriftverkehrs
- Terminplanung, -koordination und -überwachung
- Reisemanagement und -buchung
- Angebots- und Rechnungserstellung
- Allgemeines Office-Management

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, wünschenswert ist mehrjährige Berufserfahrung (vorzugsweise in der vorgenannten Position)
- Gutes Formulierungsvermögen
- Sehr gute Kenntnisse im Microsoft Office-Paket
- Organisationstalent und gute kommunikative Fähigkeiten
- Grundkenntnisse der Betriebswirtschaft
- Erfahrung im Vertragswesen sowie mit Rechtsthemen
- Führerschein und Reisebereitschaft (z.B. Begleitung bei Außenterminen)

Unser Angebot:

- Ein starkes Team im Hintergrund, Zugehörigkeit zu einem Spitzenunternehmen mit über 3000 Mitarbeitern
- Abwechslungsreiche Aufgaben mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung und Eigeninitiative
- Ein sehr gutes Betriebsklima zum Wohlfühlen
- Zusätzliche betriebliche Altersversorgung
- Attraktive Programme für die Weiterbildung, fachspezifische Fortbildungen und Work-Life-Balance
- Intensive, strukturierte Einarbeitung
- Flache Hierarchien und schnelle Entscheidungswege

Wir ermuntern Menschen mit Behinderung mit der ausgeschriebenen Qualifikation und Eignung sich zu bewerben.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung unter der Angabe der Referenznummer, bevorzugt per E-Mail, bis zum **28.02.2018** an:

Dachstiftung Diakonie, Personalservice, Referenznr. BSHH-1
Kirchröder Straße 44, 30625 Hannover,
E-Mail: personal@dachstiftung-diakonie.de

Telefonische Auskünfte erteilt Herr Hoffmann: Tel. 05371/721208