

Die Dachstiftung Diakonie ist ein Verbund diakonischer Unternehmen. In mittlerweile 18 gemeinnützigen Gesellschaften setzen sich rund 3000 Mitarbeitende in der Bildung-/Qualifizierung und Ausbildung, der Wohnungsnotfallhilfe, in der Jugendhilfe und Altenpflege für die Belange von benachteiligten jungen und alten Menschen ein.

Die Dachstiftung Diakonie sucht für den Zentralbereich Personalservice in Hannover zum 01.04.2018 eine/n

Personalsachbearbeiter/in Entgeltabrechnung

Wochenarbeitszeit: 25 Wochenstunden
Entgeltgruppe: E 7 TV DN

Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Erstellung der monatlichen Gehaltsabrechnungen für einen definierten Mitarbeiterkreis unter Beachtung der rechtlichen sowie tariflichen und betrieblichen Bestimmungen
- Stammdatenpflege in SAP HCM
- Bescheinigungswesen
- Ansprechpartner in allen abrechnungs-, lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtlichen Fragestellungen

Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und Berufserfahrung in der Gehaltsabrechnung
- Gute Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit SAP HCM oder einem anderen gängigen Abrechnungsprogramm (DATEV, LOGA)
- Kenntnisse der MS-Office Anwendungen
- Eine gewissenhafte, zielgerichtete und selbständige Arbeitsweise, Serviceorientierung sowie Teamfähigkeit
- Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche und die Identifikation mit unseren diakonischen Zielen

Unser Angebot:

- Möglichkeit der eigenverantwortlichen und gestaltenden Mitarbeit in einem gut organisierten und motivierten Team
- Ein gutes Arbeitsklima und flexible Arbeitszeiten
- Interessante und abwechslungsreiche Aufgaben
- Qualifizierende Fort- und Weiterbildungen
- Betriebliche Altersversorgung mit Arbeitgeberzuschuss beim Aufbau einer privaten Altersversorgung
- Maßnahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung / Beteiligung an einer JobCard

Wir ermuntern Menschen mit Behinderung mit der ausgeschriebenen Qualifikation und Eignung sich zu bewerben.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe der Referenznummer **DD-PS-9** per E-Mail an **personal@dachstiftung-diakonie.de**.

Telefonische Auskünfte erteilt Frau Winkel unter Tel. 0511/5353-637.